



LA COMMUNICATION ORALE : LES FONDAMENTAUX



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Dresser notre bilan :
 - Reconnaître nos points forts
 - Identifier les difficultés qui entravent notre prise de parole
- Définir les critères d'une communication réussie :
 - Savoir informer
 - Convaincre et séduire
 - Prendre plaisir à le dire
- Apprendre à mieux utiliser les ressources de son potentiel physique, intellectuel et créatif afin de :
 - Se faire entendre et écouter
 - Se faire comprendre et retenir
 - Se faire apprécier

DURÉE DE LA FORMATION : 14 heures en présentiel sur 2 jours / de 9h30 à 17h30

PUBLIC : Toute personne désirant améliorer sa communication orale

PROGRAMME

- Parler pour informer et mieux agir ensemble
 - Différentes fonctions de la prise de parole professionnelle
 - Quels éléments maîtrisons-nous ?
 - Que devons-nous améliorer
- Comment introduire son discours
 - Savoir accueillir et se présenter
 - Savoir capter d'emblée l'attention de ses interlocuteurs et la garder



PROGRAMME (suite)

- Comment le dire clairement
 - Savoir présenter, expliquer et illustrer
 - Formuler l'essentiel de manière organisée
 - L'entretien du feedback
 - Syntaxe, vocabulaire : comment rester clair
 - Comment favoriser la rétention de l'information
- Comment faire participer l'auditoire, se faire accepter et convaincre (du latin cum vincere, vaincre ... avec)
 - Convaincre ou persuader ?
 - Comment ouvrir à l'échange et obtenir l'accord de ses partenaires
 - Conclure pour agir ensemble

PRÉREQUIS

- Sans prérequis

MÉTHODE PEDAGOGIQUE

- Évaluation des pratiques professionnelles pré et post formation
- Projection et support remis à chaque apprenant à la fin de la formation
- Mises en situation pratiques
- Adaptation aux particularités des participants

TARIF DE LA FORMATION :

- Coût pédagogique de la formation : 490 €
- Frais annexes : 50 € (frais de dossier, petit-déjeuner d'accueil, restauration du midi)



CONTACT

E-mail contact@isoform.fr

Tél. 01 53 95 29 56